

**ISTRUZIONE PROFESSIONALE - SERVIZI COMMERCIALI**  
**DECLINAZIONE DEL CURRICOLO PER LA CLASSE QUINTA - DIRITTO E ECONOMIA**

<b>COMPETENZE D'INDIRIZZO</b> Linee guida – allegato C (o Curricolo d'istituto – Competenze d'indirizzo)	<b>NUCLEI TEMATICI</b> Decreto 164/22 (QdR – servizi Commerciali)	<b>CONTENUTI SPECIFICI</b>	<b>UDA/ tematiche multidisciplinari</b>
<p><b>COMPETENZA 1:</b> Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> Il contratto: adempimenti contrattualistici nella stesura dei documenti aziendali</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Applicare le norme contrattualistiche alle scelte aziendali</p>	<p>3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.</p>	<p>Il contratto: definizione ed elementi essenziali; la conclusione (offerta e accettazione), lettere commerciali di proposte e accettazione; le trattative; la rappresentanza; elementi accidentali. Gli effetti del contratto.</p> <p>Il contratto in favore di terzi.</p> <p>La risoluzione consensuale del contratto.</p> <p>Lettere di recesso per ripensamento del consumatore.</p> <p>Illecito civile e responsabilità extracontrattuale.</p> <p>Il risarcimento del danno.</p> <p>Danno patrimoniale e danno non patrimoniale</p> <p>La disciplina dei principali contratti tipici.</p> <p>Il contratto di compravendita. Il contratto di locazione; esame fac-simile contratto di locazione abitativa e principali clausole.</p> <p>I contratti di comodato e di mutuo.</p> <p>Il contratto d'opera ed il contratto di appalto.</p> <p>I contratti di trasporto; trasporto di cose e di persone; responsabilità del vettore da ritardo; indennizzo spettante al passeggero.</p> <p>Il contratto di assicurazione; assicurazione contro i danni, sulla vita e RCA.</p>	

<p><b>COMPETENZA 2:</b> Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> Normativa, strumenti e processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Utilizzare responsabilmente le tecnologie informatiche a supporto della gestione digitale dei processi</p>		<p>Linea di sviluppo temporale delle principali tappe della legislazione italiana e dell'integrazione europea. Le fonti del diritto europeo.</p> <p>Il diritto al lavoro (artt. 1, 4 Cost.). Il mercato del lavoro: domanda e offerta di lavoro. Intermediazione nel mercato del lavoro. Centri per l'impiego e Agenzie per il lavoro. Le diverse tipologie di rapporto di lavoro. Il lavoro subordinato. I diritti e gli obblighi nascenti dal contratto. Le fonti del diritto del lavoro. Il C.C.N.L. Assicurazioni obbligatorie: INPS e INAIL. La sospensione del rapporto di lavoro. La cessazione del rapporto di lavoro: dimissioni e licenziamento, giusta causa e giustificato motivo. La tutela giuridica del lavoratore. I contratti di formazione professionale: apprendistato, tirocinio, PCTO.</p> <p>Lavoro e parità di genere.</p> <p>Ripasso azienda e segni distintivi.</p> <p>Ripasso opere dell'ingegno; invenzioni e diritto d'autore (morale e patrimoniale).</p> <p>Marchi e brevetti.</p>	<p><b>UDA: Una linea del tempo interattiva</b></p> <p><b>Educazione Civica</b></p>
	<p>2. Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.</p>	<p>I documenti giuridici: scrittura privata, scrittura privata autenticata, atto pubblico. I documenti informatici. La Posta Elettronica Certificata. La firma digitale.</p> <p>Tutela della privacy. La normativa sulla protezione dei dati personali. Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR). Obblighi per le imprese e diritti degli interessati.</p>	

<p>aziendali, anche attraverso elaborazioni sperimentali.</p>	<p><b>COMPETENZA 4:</b> Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> Normativa di tutela dei diritti del consumatore e dell'utente</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Comprendere e interpretare correttamente la normativa di tutela della clientela</p>	<p>3. Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.</p> <p>6. Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<p>La disciplina a tutela dei clienti del Codice del Consumo. Pratiche commerciali scorrette. Attività dell' AGCM.</p> <p>La responsabilità sociale dell'impresa. <i>Shareholders e stakeholders</i>. Certificazioni: <i>Ecolabel</i>. Gli strumenti dell'impresa responsabile. Il bilancio di sostenibilità.</p>	<p><b>UDA: Dalla comunicazione di massa ai social media</b></p> <p><b>UDA - Climate Change: dallo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 ai mondi distopici</b></p>
<p><b>COMPETENZA 5:</b> Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.</p> <p><b>CONOSCENZE:</b> Gli strumenti contrattuali della promozione aziendali: pubblicità, marketing, merchandising, engineering, licenza d'uso, web marketing, realizzazione di siti web, hosting e housing, Normativa nazionale e comunitaria di riferimento.</p> <p><b>ABILITÀ:</b> Individuare le affinità e le differenze fra le diverse tipologie contrattuali oggetto di</p>	<p>1. Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.</p> <p>5. Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.</p>	<p>I contratti atipici e le nuove figure negoziali: contratti di pubblicità; marketing; sponsorizzazione; merchandising; i contratti informatici (housing, hosting, web marketing, consulenza SEO, realizzazione siti web, licenza d'uso software).</p> <p><i>Approfondimento:</i> la disciplina della comunicazione pubblicitaria. Il Codice di Autodisciplina Pubblicitaria. I principi di trasparenza e correttezza. Il divieto di pubblicità ingannevole. Esempi di imprese multate da AGCM. Cookie e privacy.</p>	<p><b>UDA: Dalla comunicazione di massa ai social media</b></p>	

studio, nonché la normativa di riferimento dei principali contratti esaminati.			
<b>LIBRO DI TESTO ADOTTATO</b>			
S. Crocetti, <i>Società e cittadini up. Per le Scuole superiori. Volume A, Tramontana, 2021</i>			

<b>METODOLOGIE</b> Lezione frontale e partecipata Apprendimento cooperativo Studi di caso Lavoro per progetti Ricerca in rete Attività laboratoriale	<b>AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b> Aula scolastica Laboratorio informatico
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

<b>STRUMENTI</b> Computer Libri di testo Audiovisivi Risorse in rete	<b>VERIFICHE</b> Verifiche orali Prove semi-strutturate Prove multidisciplinari Presentazioni multimediali
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------